

All'Intendenza scolastica italiana  
Ufficio assunzione e carriera del personale docente  
Via del Ronco, 2 – 39100 BOLZANO

E mail ordinaria: [assunzionecarriera@provincia.bz.it](mailto:assunzionecarriera@provincia.bz.it)

Posta Elettronica Certificata - PEC: [assunzionecarriera@pec.prov.bz.it](mailto:assunzionecarriera@pec.prov.bz.it)

tramite l'Istituto:

**Domanda di attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a 3 o 9 anni di servizio per personale con contratto a tempo determinato**

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

a

prov.

docente con contratto di lavoro a tempo determinato, numero di matricola

- docente scuola primaria  
 docente scuola secondaria I grado  
 docente scuola secondaria II grado  
 docente religione

posto/classe di concorso

presso l' Istituto

**chiede l'attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a**

**3 anni di servizio prestato**

**9 anni di servizio prestato**

ai sensi dell'art. 17 del Testo Unico dei Contratti Collettivi Provinciali del 23 aprile 2003, così come sostituito dall'art. 3 del Contratto Collettivo Provinciale del 13 giugno 2013.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in seguito a dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e della legge provinciale n. 17 del 22 ottobre 1993:

1. di aver conseguito il **titolo di studio** valido per l'insegnamento (compresi gli esami integrativi eventualmente richiesti) in data  presso l'Università di

 ;

il riconoscimento del titolo di studio valido conseguito all'estero è stato rilasciato con decreto

dell'Università di

oppure con decreto del Ministero dell'Istruzione con data  (dichiarazione da rilasciare solo se il caso ricorre).

2. di essere in possesso dell'**abilitazione all'insegnamento o dell'idoneità** per la seguente classe di concorso  conseguita tramite:

il superamento di un concorso ordinario/straordinario; la prova orale è stata sostenuta in data

presso l'Ufficio scolastico di  ;

la conclusione della scuola di specializzazione per l'insegnamento secondario («S.S.I.S.») in data

presso l'Università di  ;

il riconoscimento dell'abilitazione conseguita all'estero con provvedimento direttoriale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del , ai sensi della direttiva comunitaria 2005/36 CE, recepita con decreto legislativo n. 206 del 9 novembre 2007;

la conclusione del Tirocinio Formativo Attivo (TFA) in data  presso l'Università di

;

un'altra procedura abilitante (*descrizione precisa*)

,

conseguita in data

3. di essere iscritto/a o essere stato iscritto/a in una delle seguenti **graduatorie** (indicare la prima iscrizione):

graduatoria provinciale per la classe di concorso

per l'anno scolastico  ;

seconda fascia della graduatoria d'istituto per la classe di concorso

per l'anno scolastico  ;

4. di aver prestato i seguenti **servizi con un titolo di studio valido**, riconosciuti come anni scolastici interi secondo le norme statali vigenti (inclusa l'esperienza conseguita negli Stati membri dell'Unione Europea che può essere equiparata al servizio di insegnamento prestato in Italia):

1.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>

(indicare gli anni scolastici e la scuola dove è stato prestato il servizio)

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

(firma autografa o digitale)

La firma autografa va apposta sul modello preventivamente compilato e stampato

*riservato al/alla dirigente scolastico/a:*

Il/la dirigente scolastico/a dichiara che la presente richiesta è conforme all'originale, depositata presso la segreteria di questo istituto, e che in data \_\_\_\_\_ è stato svolto il colloquio previsto dall'art. 17 del Testo Unico dei Contratti Collettivi Provinciali del 23 aprile 2003, così come sostituito dell'art. 3 del Contratto Collettivo Provinciale del 13 giugno 2013.

Il/la dirigente scolastico/a

data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firmato digitalmente

Di seguito, si riporta **l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679** in materia di protezione dei dati personali.

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD)**: I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento**: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all' art. 3 CCP 13.06.2013: indennità provinciale. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17 – Intendenza Scolastica Italiana.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati**: I dati potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento.

**Trasferimenti di dati**: In caso di trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE, il trasferimento è garantito da: garanzie di cui all'art. 46 del Regolamento: adesione da parte di Microsoft all'accordo EU-USA Privacy Shield.

I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

**Diffusione**: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata**: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni.

**Processo decisionale automatizzato**: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato**: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi**: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.